

Số: 122/TB-ĐHXDMT

Phủ Yên, ngày 31 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Triển khai một số công việc đầu năm học 2024-2025

Căn cứ Thông báo số 97/TB-ĐHXDMT ngày 05 tháng 6 năm 2024 về Kế hoạch nghỉ hè năm học 2023-2024 và chuẩn bị triển khai kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025.

Để triển khai Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 đạt hiệu quả, Hiệu trưởng Nhà trường thông báo cho Trường các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Các khoa, phòng, viện, trung tâm chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để đảm bảo tốt công tác giảng dạy học kì I năm học 2024-2025. Cụ thể, triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 đến toàn thể giảng viên trong đơn vị, kể cả giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng; thực hiện nghiêm túc kế hoạch duyệt Đồ án môn học cho sinh viên;

2. Các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định bảo đảm chất lượng giảng dạy và quản lý hoạt động giảng dạy được ban hành theo Quyết định số 444/QĐ-ĐHXDMT ngày 19/6/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường và Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị Nâng cao chất lượng đào tạo theo chuẩn đầu ra tại Thông báo số 104/TB-ĐHXDMT ngày 27/6/2024.

3. Các khoa quản lý ngành đào tạo, phối hợp với phòng QLĐT và các đơn vị liên quan rà soát, báo cáo các điều kiện thực hiện chương trình đào tạo và kết quả thực hiện lộ trình đã cam kết trong đề án mở ngành đào tạo theo Thông báo số 103/TB-ĐHXDMT ngày 27/6/2024 của Hiệu trưởng Nhà trường;

4. Các Khoa, Bộ môn rà soát đề cương, chương trình, đề xuất cập nhật nội dung, thay đổi hình thức thi, đề xuất danh mục giáo trình theo quy định gửi về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 05/8/2024 để tổng hợp trình hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện;

5. Các khoa lên kế hoạch và phối hợp với phòng QLĐT tổ chức học cải thiện;

6. Phòng QLĐT phối hợp với phòng Quản lý chất lượng và các khoa, viện, trung tâm xây dựng kế hoạch xét kết quả học tập năm học 2023-2024;

7. Phòng QLĐT công bố thời khóa biểu lên website Nhà trường, rà soát công tác học vụ; hỗ trợ công tác giảng dạy;

8. Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Công tác sinh viên chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học, ký túc xá để đón sinh viên quay trở lại học tập;

9. Thời khóa biểu năm học mới 2024-2025 đối với các khóa cũ (từ khóa tuyển sinh năm 2023 trở về trước) bắt đầu từ ngày 12/8/2024;

10. Thời khóa biểu năm học mới 2024-2025 đối với các lớp tuyển sinh năm 2024 (khóa D24) dự kiến bắt đầu từ ngày 16/9/2024;

11. Thời gian biểu trong năm học 2024-2025:

- Trong học kỳ I, Tiết học tín chỉ (50 phút/tiết), cụ thể như sau:

+ Buổi sáng: 05 tiết, tiết 1-5 (bắt đầu 7h00, kết thúc 11h30);

+ Buổi chiều: 04 tiết, tiết 6-9 (bắt đầu 13h30, kết thúc 17h00);

+ Buổi tối: 03 tiết, tiết 10-12 (bắt đầu 18h00, kết thúc 20h40);

- Trong học kỳ II, Tiết học tín chỉ (50 phút/tiết), cụ thể như sau:

+ Buổi sáng: 05 tiết, tiết 1-5 (bắt đầu 7h00, kết thúc 11h30);

+ Buổi chiều: 05 tiết, tiết 6-10 (bắt đầu 13h00, kết thúc 17h30);

+ Buổi tối: 03 tiết, tiết 11-13 (bắt đầu 18h30, kết thúc 21h10);

+ Thời khóa biểu cố định cả học kỳ, kế hoạch giáo viên thay đổi khoa, bộ môn tự bố trí sắp xếp giáo viên thay thế báo cáo bộ phận kế hoạch và phòng QLCL để theo dõi.

12. Các lớp khóa D20, D21 và các lớp cao học học tập tại khu A; các lớp khóa D22, D23 và D24 học tập tại khu B. Các lớp khóa D20 và các khóa trở về trước thực hiện đồ án tốt nghiệp theo kế hoạch;

13. Học viên các lớp ngoài Trường, học viên cao học các lớp CH21X, CH22X tiếp tục thực hiện theo kế hoạch học tập của Nhà trường đã được công bố;

14. Phân Hiệu Đà Nẵng chủ động thông báo triển khai công việc đầu năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch; phối hợp với các Khoa, Trung tâm để bố trí giảng viên giảng dạy.

Hiệu trưởng Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc, giảng viên, học viên, sinh viên toàn Trường triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT (để b/c);
- Trường các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Đức Thường